

# 入院のしおり

但し、引継ぎ時間の  
午前9時～午前10時  
午後4時30分～午後5時  
消灯時間後 午後9時～午前6時

この時間帯は緊急以外のお  
取次ぎが出来ません。

## 1、入院の手続きについて

- ◎ 予定の日時に1階『入院』窓口にお越し下さい。
- ◎ 『入院』窓口にて提示された日より保険入院の扱いとなりますので、健康保険証、医療証等は以前外来でご提示された方も、必ずご持参下さい。
- ◎ 『預り金』は部屋の等級によって異なりますので、金額をご確認の上ご用意下さい。(200,000円・150,000円・100,000円・80,000円)『預り証』を発行いたします。
- ◎ 退院の際 未だお支払いいただけてない入院費、診療費及びその他の諸費用等がある場合には、延滞金を含めて預かり金から差し引いた上、差額をご返金いたします。
- ◎ 外来で処方されたお薬の残りは、必ずご持参下さい。

## 6、主治医とご家族さまの面談について

- ◎ ご家族さまより主治医に直接連絡を取り、予約日時にご来院下さい。

## 7、面会について

- ◎ 面会時間 : 午後1時～午後7時迄 (土・日曜日、祝日も同様)です。
- ◎ 面会受付場所 : 平日 午後5時迄 } この時間は事務所窓口です。  
土曜日 午後12時迄 } その他の時間は守衛室です。
- ◎ 面会手続き : 1階受付で面会カードにご記入の上、バッヂを付けて病棟へお上がりください。各階の看護室に面会カードをご提出下さい。

## 8、証明書類について

- ◎ 各証明書等は、あらかじめ所定の要項をご記入の上、ご氏名を記入した封筒に入れて直接主治医に依頼下さい。尚、書類が出来るまで、日数を要することがございます。又、規定により別途文書料をご負担頂くことがあります

## 9、入院会計について

- ◎ 入院費のお支払いは月3回、4の付く日から5日間です。
  - ・1日～10日迄の分 → 14日～18日
  - ・11日～20日迄の分 → 24日～28日
  - ・21日～月末迄 → 翌月4日～8日 } この期間にお支払いいただけます様、  
 } お願いいたします。
- ◎ 窓口支払い : 平日 午前9時～午後6時迄 (水曜日は午後7時迄)  
土曜日 午前9時～午後3時迄 (第2土曜日は休日)
- ◎ 銀行振込は電話等で金額の確認の上、お振込み下さい。  
『三菱東京UFJ銀行』神楽坂支店 普通 4249050 晴和病院  
「振込人」は患者名でお願い致します。

尚、請求書は出しておりませんので、当院事務に電話でのお問い合わせ、又は直接『会計窓口』でご確認下さい。領収書の再発行は致しておりません。

## 10、退院について

- ◎ 退院日には全ての会計を『会計窓口』でお済ませ下さい。
- ◎ 『預り金』は『預り証』と引き換えにご返金致します。  
『預り証』をなくされた場合は、『会計』窓口にご相談下さい。
- \* 預けた所持金、お薬、持ち物はお忘れなくお持ち帰り下さい。
- \* 職員への贈り物は固くお断り申し上げます。

(財) 神経研究所附属晴和病院

東京都新宿区弁天町 91 TEL 03-3260-9171 (代表)

## 2、健康保険証等の確認について

- ◎ 健康保険証、医療証等は月に一度、毎月末までに必ず『入院』窓口にご提示下さい。
- ◎ 健康保険証等の内容に変更が生じた場合は、速やかに『入院』窓口にお申し出下さい。

## 3、入院の際のお持ち物について

- ◎ お箸、スプーン、お湯呑み茶碗又はカップ、洗面用具一式、上履き、寝衣、室内着等の日用品をご用意下さい。
- ・ 持込禁止品 : 貴重品、ナイフ、ハサミ、カミソリ (安全カミソリは除く)
- ・ 電気器具のお持込 : 看護室にて使用可能か否かをご確認下さい。  
品物により電気使用料を頂くものがあります。  
(上記の場合は『入院窓口』で手続きが必要です)
- ・ 携帯電話について : 使用場所と時間の規定があります。  
使用時間 : 午前 6:00～午後 8:30  
使用後は看護室でお預かりさせて頂きます。  
また、ご使用の際にはマナーモードでお願い致します。

## 4、所持金について

- ◎ 金品の紛失や盗難については責任を負いかねます。  
尚、現金は看護室を通して事務所で預かりする事が出来ます。

## 5、電話のお取扱いについて

- ◎ 取次ぎ時間 : 午前 6:00～午後 9:00 までにさせて頂きます。
- ◎ 午前 9時～午後 6時までの間は代表番号をご利用ください。